

SPANNENDE AUFGABEN, ECHE WERTSCHÄTZUNG
UND EIN TOLLES TEAM WARTEN AUF EINEN

(ASSISTANT-) MANAGER FÜR RECHNUNGSWESEN UND OFFICE MANAGEMENT (W/M/D)



Wir bewegen Unternehmen.

Das Berliner Team von ROI EFESO und Milet Dynamics ist der starke Partner für operative Strategiemumsetzungen für Kunden aus dem FMCG-Sektor, der Prozessindustrie sowie der Logistikdienstleistung. Dabei ruht unsere ganzheitliche Beratung auf den Säulen von Industrie 4.0:

- ⇒ Nachhaltige End-2-End Transformationsbegleitung & ganzheitliche Kundenbefähigung
- ⇒ Innovative Automatisierungsentwicklung & smarte Digitalisierungslösungen
- ⇒ Globales Auftreten & internationale Vernetzung

Unser Erfolg beruht auf unserer authentischen Teamexpertise, einer hochprofessionellen partnerschaftlichen Zusammenarbeit sowie individuellen Kundenlösungen.

Unsere Kunden schätzen genau das an uns!

Wir sind eine Gemeinschaft auf Wachstumskurs.

Das erfolgreiche Berliner Team möchte sich nachhaltig vergrößern und eine neue Art von Unternehmensberatung etablieren.

Wir pflegen eine Kultur des Miteinanders auf Augenhöhe und des persönlichen Austausches. Dies erreichen wir auch durch unsere gemeinsamen Büropräsenztage und eine vernetzte Organisationsstruktur. Wir nehmen uns stets Zeit füreinander, schätzen offenen Erfahrungsaustausch und ehrliches Feedback.

Wir sind überzeugt, dass Expertise, Teamarbeit und eine stabile Work-Life-Balance zu inspirierenden und innovativen Ergebnissen führen.

Standort: Berlin

Bei uns erwarten Sie spannende Aufgaben!

Als (Assistant-) Manager für Rechnungswesen und Officemanagement (w/m/d) sind Sie Teil eines kleinen Teams, welches sich um die operativen Abläufe der Corporate Services kümmert. Eine spannende Position, die Sie vor neue Herausforderungen stellt, aber vor allem Raum für eigene und individuelle Entfaltung gibt.

Gestalten, kreativ sein und planen

- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Debitorenmanagement
- Anlegen von Projekten in der Datenbank
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Controlling

Begeistern, inspirieren und ermöglichen

- Officemanagement
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- KPI-Management
- Vertragswesen
- Interne Kommunikation

Ihre Qualifikationen bereichern unser Team!

Idealerweise bringen Sie erste Erfahrung im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Rechnungswesen mit. Ihr individuelles Erfahrungslevel bereichert unser Corporate Services Team und begeistert somit unsere Stakeholder.

Fachlich

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbares
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen
- Office Management Erfahrung
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erste Erfahrung in der vorbereitenden Lohnbuchhaltung (wünschenswert)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen

Persönlich

- Aufgeschlossenheit, Enthusiasmus, positive Ausstrahlung und Überzeugungskraft
- Schnelle Einarbeitung in neue IT-Systeme
- Fähigkeit zur Verknüpfung verschiedenster Anforderungen
- Zielorientiertes Handeln
- Freude an der Weiterentwicklung eines erfolgreichen und innovativen Beratungsunternehmens
- Selbstständige Arbeitsweise

Bei uns finden Sie echte Wertschätzung!

Wir legen Wert auf das Gleichgewicht zwischen einer lockeren Firmenkultur innerhalb und eines hochprofessionellen Auftretens außerhalb unseres Unternehmens. Neben einem intensiven Einarbeitungsprogramm liegt uns besonders das Vertrauen zueinander am Herzen.

- Attraktives Gehalt in unbefristeter Anstellung
- Individuelles Weiterbildungsbudget pro Jahr
- Jahresbonus
- 30 Tage Urlaub
- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung
- Gleitzeit und Homeoffice
- Interne und individuelle Personalentwicklung
- Attraktive Büroräume in den Metropolen dieser Welt
- Modernste Arbeitsplatzausstattung
- Gute Karrieremöglichkeit innerhalb der Unternehmensgruppe

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Gehaltsvorstellung und möglichem Einstiegsdatum an*



recruiting.milet@efeso.com



Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Johannes Barth
Human Resources Manager



MILET DYNAMICS
Neustädtische Kirchstraße 8 • 10117 Berlin
Email: recruiting.milet@efeso.com
www.milet-dynamics.com